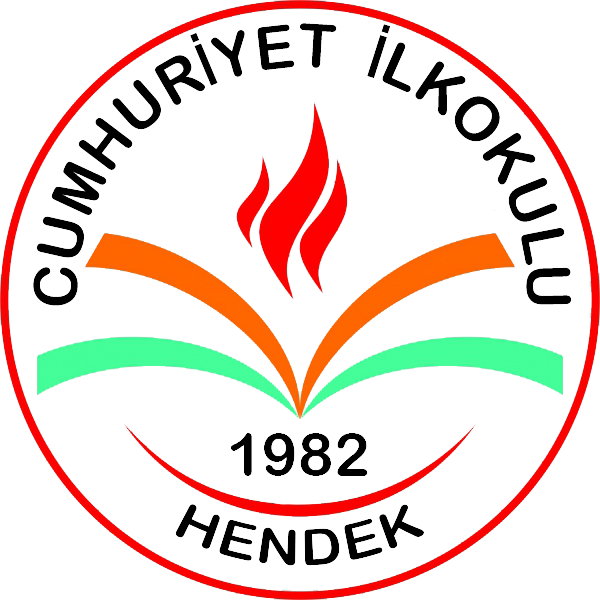
**T.C**

**HENDEK KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Hendek Cumhuriyet İlkokulu 2019-2023 yılı Stratejik Plan çalışmaları yaklaşık 6 aylık bir sürede bitirilmiştir. Bu 6 aylık çalışmanın sonunda oluşturulan okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 30 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik [TKY İlkeleri](TKY%20İlkeleri.doc) ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımıştır.

Bu stratejik plan ile okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Hendek Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Hendek Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı¨ 2019–2023 yılları arasındaki Hendek Cumhuriyet İlkokulu’nun stratejik amaçları¨ doğrultusunda, sonuçları, ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymuştur. İlçemizde yapılan okul dönüşümleri sonucunda okulumuzun ilkokul olması planlanmış ve 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.2019-2023 Stratejik Plan amaç ve hedefleri bu doğrultuda belirlenmiştir.

Bu planın, İlçemiz eğitimi için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesini temenni ediyorum. Bu planın hazırlanmasında özveriyle çalışan stratejik planlama ekibi üyelerine özellikle Müdür Yardımcısı Mustafa MENGİ’ ye ve katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.

Hendek Cumhuriyet İlkokulu Müdürü

İbrahim DOĞAN

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 36](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 42](#_Toc531097547)

[EKLER: 43](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim DOĞAN | Okul Müdürü | Mustafa MENGİ | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa MENGİ | Müdür Yardımcısı | Mustafa TAŞLIOĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| Ali İPEK | Rehber Öğretmen | Erdem SAKALLIOĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| Sğleyman KALK | Okul Aile Birliği Başkanı | Ertan YAYLA | Sınıf Öğretmeni |
| Kevser DOĞAN | Okul Aile Birliği Üyesi | Güldal AKER | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulun Tarihçesi: Yenimahalle sakinlerinin oluşturduğu “Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği” tarafından yaptırılmaya başlanmış özel idare tarafından hizmete açılmıştır. Önce ilkokul olarak düşünülmüş, daha sonra ise ilköğretim okuluna tahsis edilmiştir.4 Kasım 1992 yılında açılışı yapılmıştır.1992 yılından 2009 yılına kadar taşımalı sistemle eğitim öğretime devam eden okulumuzda şu an taşıma kapsamında değildir. Bünyesinde ilk iki yıl Hendek Anadolu Lisesini barındırmıştır.

2010-2011 Eğitim öğretim yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün girişimleri ile okulun çatısı değiştirilmiş, pencereler PVC yapılmış, kapıları değiştirilerek boya ve badana yapılmıştır. Okul kendi imkânları ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün de desteği ile prefabrik okulun bir bölümünü çok amaçlı salona dönüştürmüş diğer bölümünü de 2 sınıflı müstakil anasınıfı olarak kullanmaktadır.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında sınıf mevcutlarının çoğalmasıyla çok amaçlı salon iptal edilerek 2 yeni sınıf ve 1 ardiye olmak üzere 3 ‘e bölünmüştür. Yine 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ana bina 1. Kat koridorlarının döşemeleri değiştirilerek okul lavabo ve tuvaletleri tadilattan geçirilmiştir. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılı başında ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi tarafından ısınma sistemi kaloriferliden doğalgaza geçilmiştir. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında 67 anasınıfı olmak üzere toplam 753 öğrenci ile eğitim öğretime davam edilmiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 62 anasınıfı 412 ilkokul 357 ortaokul olmak üzere toplam 821 öğrenci ile Eğitim Öğretime devam edilmiştir.

4+4+4 Eğitim sistemi gereği Şehit Ali Gaffar İlkokulu öğrencileri (1.2.3.4)okulumuza, Okulumuzdaki Ortaokul öğrencileri(5.6.7.8 ) Şehit Ali Gaffar Ortaokuluna nakledilerek Okulumuz Yenimahalle İlkokulu adı altında İlkokula dönüştürülmüştür. Okulumuzun adı Yenimahalle İlkokulu iken 09.05.2014 tarih ve296 sayılı İl Milli Eğitim Komisyon Kararı ve 12.05.2014 tarihli valilik oluru ile adı Cumhuriyet İlkokulu olmuştur.2017 Yılında yapılan tahlillerde beton mukavemeti yetersiz bulunduğu için sömestr tatilinde Şehit Ali Gaffar Okkan Ortaokuluna taşınarak ikili eğitime geçilmek zorunda kalınmıştır.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı 22 Ekim 2019 Tarihinde Yeni okul binamıza taşındık . Halen 147Anasınıfı 1194 İlkokul olmak üzere 1341 öğrenci ile Eğitim Öğretime devam edilmektedir.

******Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Sakarya | | | | **İlçesi:** Hendek | | | |
| **Adres:** | Yeni Mah. Beştepeler Cad. No: 65 Hendek / SAKARYA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40.7897’N, 30.7320”E | |
| **Telefon Numarası:** | 264 6146115 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 732557@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://hendekcumhuriyet.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **732557** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 50 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 697 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 39 | |
| Erkek | 644 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 1341 | | **Toplam** | 50 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 38,06 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 34,8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 29,2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :29 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 38.50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7.75 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **3** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **24** | **32** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **5** | **5** |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **42** | **54** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **35** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **33** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **36** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **33+25+25+19** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **75** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1850** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4059** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1722** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **50+19,76+12** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **102** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **46** |  |  |  |
| Zeka oyunları sınıfı sayısı | **0** |  |  |  |
| Satranç sınıfı sayısı | **0** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 65 | 82 | 147 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 171 | 161 | 332 |  |  |  |  |
| 2. Sınıf | 160 | 164 | 324 |  |  |  |  |
| 3. Sınıf | 149 | 118 | 267 |  |  |  |  |
| 4. Sınıf | 135 | 136 | 271 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 24.685 | 23.488 |
| 2019 | 23.579 | 16.983 |
| 2020 | 47.432 | 47.096 |
| 2021 | 79.131 | 26.023 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Cumhuriyet ilkokulu olarak 2019-2013 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 5 öğrenciye toplamda 120 adet “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğrencilerimiz ders öğretmenlerinden, okulda bulunan alternatif sınıflardan(zeka oyunları sınıfı ve satranç sınıfı), okulda açılan halk oyunları kursundan, okulda bulunan güvenlik görevlisinin varlığından, , güvenlik görevlisinin tutum ve davranışları, özel servis araçlarının zamana riayet etmemesi öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Şekil 1 :

Şekil 2 :

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Cumhuriyet ilkokulu olarak 2019-2013 Stratejik Planı paydaş analizi için tüm öğretmenlere 36 adet “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğretmenlerimiz okul kültürünün oluşmasından, okul veli işbirliğinden, öğretmen ve yöneticiler arası iletişimden, güvenlik görevlisinin varlığından memnun oldukları öne çıkan konulardır. Bunun yanında sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz kalması, öğretmenler odasının ısınma sorunu, öğrenci profili, bazı ilgisiz velilerin tutum ve davranışları öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Şekil 3 : Memnun Olunan Faaliyet Alanları Şekil 4 : Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

### Veli Anketi Sonuçları:

Cumhuriyet ilkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 5 veliye toplamda 135 adet “Veli Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde velilerimiz güvenlik görevlisinin varlığından, öğretmen ve yönetim uyumundan, okulun yeniliklere açık olmasından, okulda bulunan alternatif sınıflardan(zeka oyunları sınıfı ve satranç sınıfı), hizmetli sayısının artışından duyulan memnuniyetler öne çıkmaktadır. Bunun yanında sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, kantin ile ilgili şikayetler, taşıma yemeğinde yaşanan aksaklıklar, anasınıflarının bölgeye yetersiz kalması, özel servis araçlarının zamanlamaya uymaması, okul çevresinin su giderlerinin yetersizliği öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Şekil 5 : Memnun Olunan Faaliyet Alanları Şekil 6 : Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi * Eğitim bölgemizde, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşılıyor olması |
| Çalışanlar | * Kurum personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması * Okul personelinin eğitim düzeyi ve mesleki deneyiminin iyi olması. * Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması |
| Veliler | * Öğretmen ve yöneticilerin velilerle iyi iletişim kurabilmeleri * Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliği ve isteğe bağlı kurs sayısının artması |
| Bina ve Yerleşke | * Fatih Projesi kapsamındaki okulumuzda öğretmen eğitimi ve alt yapı çalışmalarına başlanılacak olması |
| Donanım | * Kurumun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması |
| Bütçe | * Okula yapılan bağış ve yardımların artıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | * Kurumun eğitim-öğretim, insan kaynakları ve proje alanlarındaki çalışmalarının başarısı * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi * Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması |
| İletişim Süreçleri | * Okul Aile Birliği’nin okul idaresi ile uyum içinde ve faal çalışması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okul ve kurumlarda demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması |
| Çalışanlar | * Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması * AB Projeleri kapsamındaki yurt dışı faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülememesi * Bakanlığının belirlediği eğitim politikalarının uygulanmasında kurum personelinin alışılagelmiş davranışlarını değiştirmede zorlanmaları |
| Veliler | * Okullarımızda çoğunlukla engelli öğrenciler ve kaynaştırma önerilen özel eğitim öğrencilerinin kayıtları ile ilgili (ek bir düzenleme ve sorumluluk getireceği düşüncesinden kaynaklı) gönülsüzlük olması * Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların niteliğinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | * Adrese dayalı kayıt sistemini velilerin çeşitli yöntemlerle (ikametgâh nakli gibi) aşmaları nedeniyle sınıf mevcutlarının artıyor olması * Okulun bulunduğu sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması |
| Donanım | * Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması |
| Bütçe | * Okul aile birliği dışında herhangi bir gelirinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması * Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması |
| İletişim Süreçleri | * Üniversitelerle yeterli düzeyde iş birliğinin olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi * Avrupa birliğine tam üyelik süreci ve AB fonlarından yararlanma imkânlarının devam etmesi |
| Ekonomik | * İlçemizin sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunması |
| Sosyolojik | * İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması * İlçemizde okur-yazar oranının yüksek olması * İlçe nüfusumuzun genç olması * Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkındalığın artması * Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi * Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması |
| Teknolojik | * Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi * Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılması * Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması |
| Mevzuat-Yasal | * Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması * e-Okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı |
| Ekolojik | * İlçemizin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması * İlçeler arası ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * İlçemizin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması * İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışı |
| Sosyolojik | * İlçemizin bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği * Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller * Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması * Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi |
| Teknolojik | * Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi * İnternet Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması * Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler |
| Mevzuat-Yasal | * Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar * Mevzuattaki sık değişiklikler |
| Ekolojik | * Okul öncesi eğitim öğrencilerinin (velilerin) şehir merkezlerindeki okulları tercih etmelerinden dolayı evleri okullara uzak olan öğrencilerin ulaşım zorlukları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | İlköğretimde devamsızlık |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Taşımalı eğitim |
| **5** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **6** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **8** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Zararlı alışkanlıklar |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **7** | Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |
| **8** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **9** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **10** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **11** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **12** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| **13** | Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| **14** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği |
| **15** | Yabancı dil yeterliliği |
| **16** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması |
| **3** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **4** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **5** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **6** | Uzaktan eğitim uygulamaları |
| **7** | Yabancı dil becerileri |
| **8** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **9** | Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi |
| **10** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **11** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **12** | Donatım eksikleri |
| **13** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **14** | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlamanın eğitim öğretim dönemlerine göre planlanamaması |
| **15** | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| **16** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **17** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **18** | Uluslararası fonların etkin kullanımı |
| **19** | Okul-Aile Birlikleri |
| **20** | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| **21** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **22** | İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **23** | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi |
| **24** | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **25** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **26** | Basın ve yayın faaliyetleri |
| **27** | Bürokrasinin azaltılması |
| **28** | İstatistik ve bilgi temini |
| **29** | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| **30** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| **31** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **32** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **33** | Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## “Yaratıcı, kendine güvenen, çevresine güven veren, ilkeli mutlu ve çağdaş bireyler yetiştirme. Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.”

## VİZYONUMUZ

## “İşimiz; Farkındalıkları yüksek, mutlu ve üretken bireyleryetiştirmektir. Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.”

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Topluma faydalı, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.

**2)** Güvenilir ve şeffaf olmak,

**3)** Adil ve eşit muamele etmek,

**4)** Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,

**5)** Kaliteli ve etkili eğitim hizmeti vermek,

**6)** İnsan haklarına saygılı olmak ,

**7)** Hoşgörülü kendisi ve çevresi ile barışık olmak,

**8)** Çevreye ve doğaya saygılı olmak,

**9)** Üretken ve girişimci değişime açık olmak,

**10)** Fikirlerini rahatça ifade etmek,

**11)** Bilimsel gelişmeleri yakından takip etmek,

**12)** Öğrenci başarısını temel değer kabul etmek,

**13)** Liyakat

**14)** Kapsayıcılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 96 | 97 | | 97 | 98 | 98 | 99 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 71 | 73 | | 77 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | | 95 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,75 | 0.75 | | 0,70 | 0,65 | 0,55 | 0,5 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 4 | 4 | | 3 | 2 | 1 | 0,5 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 5 | 10 |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | 6 | 6,5 | | 7 | 10 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | 75 | 76 | | 77 | 78 | 80 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve diğer eksiklikler tamamlanacaktır. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Mayıs Ayı |
| **1.1.5** | Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül ve Şubat ayının son haftası |
| **1.1.6** | Eğitim öğretimde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacaktır. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Eylül ayının ilk haftası |
| **1.1.7** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir | Rehberlik Servisi | 15- Eylül-30 Eylül |
| **1.1.8** | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 15- Eylül-30 Eylül |
| **1.1.9** | Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Ekim-31 Ekim |
| **1.1.10** | Okullar Hayat Olsun Projesinin önemi, bireye ve topluma katkısı ve imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat ayının ilk haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** | |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | | 27 | 30 | 32 | 40 | | 50 | 55 | |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | 61 | 92 | 110 | 150 | | 170 | 280 | |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | 25 | 25 | 30 | 35 | | 40 | 50 | |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | 05 | 05 | 06 | 06 | | 05 | 05 | |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | 85 | 85 | 87 | 90 | 92 | | | 93 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | 95 | 96 | 97 | 97 | | 98 | 99 | |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | | 4 | 5 | 6 | 6 | | 6 | 10 | |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi | 75,25 | 76 | 77 | 78 | | 79 | 80 | |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi | 77,05 | 78 | 78 | 80 | | 81 | 83 | |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi | 80,07 | 81 | 82 | 83 | | 84 | 85 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Okul Yönetimi | 1 Ekim – 31 Mayıs |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Proje Ekibi | Kasım ve Mayıs Ayı |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Tüm Personel | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Ekim ve Nisan Ayı |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Ocak ve Haziran Ayı |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim Ayı |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Ekim – 31 Mayıs |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Proje Ekibi | Kasım ve Mayıs Ayı |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Personel | Yıl boyu |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 36 | 41 | | 45 | 46 | 50 | 65 |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | 55 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | 0 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | 0 | 30 | | 40 | 45 | 60 | 80 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | 0 | 0 | | 2 | 4 | 5 | 5 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | 78 | 82 | | 120 | 150 | 200 | 250 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | 25 | 30 | | 35 | 52 | 63 | 74 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | 45 | 50 | | 60 | 70 | 80 | 86 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | | 20 | 25 | | 30 | 40 | 45 | 80 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | | 45 | 50 | | 55 | 60 | 65 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim ve Nisan Ayı |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ocak ve Temmuz Ayı |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Kasım ve Mayıs Ayı |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 0 | | 5 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | | 2 | 5 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 1 | | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 3 | 5 | | 8 | 10 | 12 | 18 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | 4 | 27 | | 28 | 4 | 2 | 0 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 17 | 17 | | 18 | 19 | 20 | 21 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 5 | 5 | | 6 | 7 | 12 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Eylül Ayı |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Aralık Ayı |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Eylül Ayı |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 950 | 1050 | | 1100 | 1200 | 1300 | 1500 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 800 | 850 | | 850 | 800 | 800 | 800 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Ekim ve Nisan Ayı |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
|  | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Ocak ve Temmuz Ayı |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 75 | 85 | | 90 | 92 | 95 | 96 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 90 | 92 | 94 |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 750 | 850 | | 1050 | 1500 | 2000 | 2500 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Elif BAYARÇELİK  Müdür Yardımcısı | Ekim ve Nisan Ayı |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Mustafa MENGİ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Bu bölümünde önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 325.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 25.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL | 80.000 TL | 90.000 TL | 325.000 TL |
| **TOPLAM** | 25.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL | 80.000 TL | 90.000 TL | 325.000 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 5.000 TL | 13.000 TL | 15.000 TL | 17.000 TL | 20.000 TL | **70.000 TL** |
| Hedef 1.1 | 5.000 TL | 13.000 TL | 15.000 TL | 17.000 TL | 20.000 TL | 70.000 TL |
| Amaç 2 | 10.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 50.000 TL | **150.000 TL** |
| Hedef 2.1 | 6.000 TL | 15.000 TL | 16.000 TL | 20.000 TL | 30.000 TL | 87.000 TL |
| Hedef 2.2 | 4.000 TL | 10.000 TL | 14.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 63.000 TL |
| Amaç 3 | 10.000 TL | 20.000 TL | 22.000TL | 25.000 TL | 28.000 TL | **105.000 TL** |
| Hedef 3.1 | 10.000 TL | 20.000 TL | 22.000TL | 25.000 TL | 28.000 TL | 105.000 TL |
| Toplam Maliyet | | | | | | **325.000 TL** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Yukarıda sunulan Hendek Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 44 (kırk dört) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.